

Утверждаю:
Директор ГБУСО «Социальный приют
для детей и подростков Клинцовского района»
Л.С.Гулакова



Годовой план работы
ГБУСО «Социальный приют для детей и подростков Клинцовского района»
на 2024 год

Задачи:

1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, деструктивного и девиантного поведения несовершеннолетних.
2. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников приюта посредством внедрения инновационных программ оздоровления и пропаганды здорового образа жизни.
3. Расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов несовершеннолетних в сфере дополнительного образования.
4. Осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних, испытывающих трудности в социальной адаптации и их семей.

1. Организационно-административный блок

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Приведение документации в соответствие с №442 –ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; - оформление документов в соответствии с номенклатурой; - оформление личных дел воспитанников в соответствии с инструкцией департамента	В течении года В течение года В течении года	Валитова Л.П. Гулакова Л.С.
2.	Организация и проведение медико-психолого-педагогических консилиумов; - анализ результатов прохождения реабилитации несовершеннолетних; - анализ заболеваемости воспитанников и качество исполнения рекомендаций диспансеризации; - подготовка к новому учебному году;	По срокам проведения консилиумов Декабрь апрель	Вацило Т.С. Валитова Л.П. Курилова И.И.
3.	Исполнение сроков реабилитации несовершеннолетних, организация деятельности по заполнению действующих мест.	В течение года	Гулакова Л.С.
4.	Обеспечение условий проживания несовершеннолетних.	На период реабилитации	Гулакова Л.С.
5.	Обеспечение безопасного проживания несовершеннолетних учреждения: - исполнение требований организации безопасного проживания; - проведение системных мероприятий по усвоению алгоритма действий в чрезвычайных	В течении гола	Гулакова Л.С.

	ситуациях; - проведение учебных эвакуаций согласно утвержденного плана.		
6.	.Организация и проведение совещаний при директоре: - «Организация деятельности детей в первой и во второй половине дня»; - «Профилактика девиантного поведения. Единые требования коллектива при коррекции девиантного поведения»; - «Взаимодействие приюта и учреждений системы профилактики» - «Организация летнего оздоровления воспитанников»	1 квартал 2 квартал 4 квартал 3 квартал	Гулакова Л.С.
7.	Заседание педагогического коллектива: - Организация досуговой деятельности воспитанников - Современные воспитательные технологии. - Формы работы с родителями - Развитие познавательной активности младших школьников	Февраль Май Сентябрь ноябрь	Валитова Л.П.
8.	Методические оперативки, обзор методической литературы Дополнительные консультации по мере необходимости	По запросу	Гулакова Л.С.
9.	Выставка дидактических пособий по индивидуальной работе с воспитанниками	сентябрь	Валитова Л.П.
10.	Круглый стол «Результаты работы за год»	декабрь	Гулакова Л.С.
11.	Контроль: - Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм; - Контроль за соблюдением режима дня воспитанников; - Контроль за проведением социально-педагогической реабилитации	В течении года	Курилова И.И. Валитова Л.П.
12.	Учет результативности деятельности и качества предоставляемых услуг сотрудниками по условиям эффективного контракта	Ежемесячно	Комиссия по учету эффективности и результативности деятельности сотрудников

2. Социально-правовая работа

№п/п	Наименование вида деятельности	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Введение документации в соответствии с №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:	постоянно	Социальный педагог

2.	Получение и восстановление документов, поступивших детей.	По мере необходимости	Специалист по социальной работе
3.	Совершенствование работы по взаимодействию с органами системы профилактики, составление и пролонгирование договоров о сотрудничестве	январь	Валитова Л.П.
4.	Патронаж семей группы риска	В течение года	Специалисты
5.	Оказание правовых услуг по защите прав ребенка в суде и иных инстанциях. документов	В течение года	Специалисты
6.	Участие в межведомственных профилактических акциях: - «Защитим детей вместе» - «Подросток» - «Семья-Семье» - «Добро без границ»	01.01.24-30.03.24 15.06.24-30.09.24 01.08.24-30.09.24 15.01.24-01.01.24	Специалисты

3. Социально-психологическая работа

№ п/п	Виды деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Психологическое обследование поступающих детей, выявление уровня психологического развития, изучение личностных особенностей и уровня развития учебных, социально-бытовых навыков. Выявление склонностей к самовольным уходам, бродяжничеству.	При поступлении несовершеннолетних	Вашило Т.С.
2.	Психодиагностика личностных особенностей, поведенческой и познавательной сфер	В течение года	Вашило Т.С.
3.	Психологическое консультирование	В течение года	Вашило Т.С.
4.	Коррекционно-развивающие занятия во всех возрастных группах: - коррекция эмоциональной сферы; - коррекция коммуникативной сферы; - работа по формированию адекватной самооценки и позитивного восприятия.	В течение года	Вашило Т.С.
5.	Курс «В мире профессий»		
6.	Диагностика профессиональных интересов и склонностей	В течение года	Вашило Т.С.
7.	Консультации для воспитателей	В течение года	Вашило Т.С.

4. Социально-медицинская работа

№ п/п	Виды деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Проведение первичного медико-санитарного осмотра несовершеннолетних	При поступлении	Курилова И.И.
2.	Оформление индивидуальной медицинской карты ребенка, ведение медицинской документации.	Постоянно	Курилова И.И.

3.	Организация диспансеризации детей	По графику	Курилова И.И.
4.	Проведение медицинских процедур в соответствии с назначениями врачей-специалистов	По мере необходимости	Курилова И.И.
5.	Ежедневное наблюдение за состоянием детей.	Постоянно	Курилова И.И.
6.	Оказание первой неотложной помощи при возникновении заболевания.	По мере необходимости	Курилова И.И.
7.	Контроль за санитарным состоянием учреждения	Ежедневно	Курилова И.И.
8.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока. Контроль за технологией приготовления пищи, сроками реализации продуктов.	Ежедневно	Курилова И.И.
9.	Учет и своевременная изоляция больных	По мере необходимости	Курилова И.И.
10.	Контроль за прохождением медосмотра персоналом учреждения	По графику (ежегодно)	Курилова И.И.
11.	Проведение санитарно-просветительской работы с несовершеннолетними, сотрудниками, родителями.	ежемесячно	Курилова И.И.

5. Социально-экономическая и социально-бытовая работа

№ п/п	Виды деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Предоставление жилой площади для проживания в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, помещений для организации культурного и бытового обслуживания, занятий.	Постоянно	Администрация, заведующий хозяйством
2.	Предоставление мебели, средств гигиены согласно утвержденным нормативам	постоянно	Администрация, заведующий хозяйством
3.	Предоставление рационально сбалансированного, качественного и разнообразного питания, в том числе диетического, с учетом возраста и состояния здоровья обслуживаемых, по нормам потребления продуктов питания.	постоянно	Администрация, медицинская сестра
4.	Предоставление мягкого инвентаря, в том числе одежды, обуви, нательного белья, согласно утвержденным нормативам.	Постоянно	Администрация, заведующий складом
5.	Оказание транспортных услуг при перевозке воспитанников в медицинские, образовательные организации, в учреждения культуры и спорта.	По мере необходимости	администрация

6. Социально- педагогическая работа

№ п/п	Виды деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Работа по программе дополнительного образования по декоративно-прикладному творчеству	В течение года	Воспитатели
2.	Реализация программы «Мы и наше будущее» по основным направлениям воспитательной работы: - гражданско-патриотическое; - художественно-эстетическое; - нравственно-этическое; -экологическое	Ежедневно	воспитатели
3	Проведение диагностических мероприятий.	По мере необходимости	Психолог, воспитатели
4	Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.	По мере необходимости	Психолог, специалисты
5	Проведение индивидуальных консультаций с воспитателями приюта и учителями школы по проблемам воспитания		Социальный педагог
Досуговая деятельность			
	Спортивные развлечения (праздники, эстафеты, посещение спортивных секций в школе)	В течение года	Воспитатели
	Праздник «День Знаний»	Сентябрь	Воспитатели
	Праздник «День воспитателя»	сентябрь	Воспитатели
	«Осенний бал»	октябрь	воспитатели
	Мероприятие ко Дню матери	ноябрь	Воспитатели
	«Новогодний калейдоскоп» (новогодний праздник, развлечения) Фольклорные праздники (Рождество, Крещение, Масленица)	Декабрь Январь Февраль	воспитатели
	День Защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
	Концерт, посвященный женскому дню	Март	Воспитатели
	Православный праздник Пасхи	май	Воспитатели
	Праздничный концерт ко Дню Победы	май	воспитатели
	День семьи	май	воспитатели
	Развлечение, посвященное Дню Защиты детей	Июнь	Воспитатели

7. Работа с кадрами

№ п/п	Виды деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
-------	-------------------	------------------	---------------

1.	Производственные совещания	еженедельно	директор
2.	Общее собрание трудового коллектива	2 раза в год	директор
3.	Повышение профессионального мастерства	По мере необходимости	Заведующая отделением

8. Обеспечение охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций

№ п/п	Виды деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Проведение всех видов инструктажей с сотрудниками по соблюдению правил пожарной безопасности, электротехнической безопасности, санитарных норм и правил, техники безопасности.	В течение года	Ответственный за охрану труда, заведующий хозяйством
2.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации детей и действиям сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	В течение года	Заведующий хозяйством, ответственный за противопожарное состояние
3.	Проведение инструктажей по действиям сотрудников в случае совершения самовольных уходов воспитанников.	В течение года	Социальный педагог
4.	Проведение мероприятий по аттестации рабочих мест.	В течение года	Директор, ответственный по охране труда
5.	Утверждение и выполнение Программы производственного контроля	В установленные программой сроки	Директор, заведующий отделением, заведующий хозяйством
6.	Проведение антитеррористических мероприятий	По отдельному плану	Директор, заведующий хозяйством

9. Руководство и контроль

№ п/п	Виды деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Оперативный контроль	По необходимости	Директор Заведующая отделением
2.	Плановый – согласно плану внутренних проверок системы качества	По плану	Заведующая отделением

10. Развитие материально-технической базы учреждения оснащения

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1.	Инвентаризация основных средств	декабрь	АХЧ. Члены инвентаризационной

			комиссии
2.	Приобретение мягкого инвентаря в соответствии с нормами потребления.	В течение года	Фалько Л.С.
3.	Своевременная подготовка к осенне-зимнему сезону	Июль-август	Гулакова Л.С. Фалько Л.А.
4.	Заключение договоров с организациями.	По мере необходимости	Директор, заведующий хозяйством, ответственный за закупки
5.	Благоустройство территории	Май-август	Директор, заведующий хозяйством
6.	Подготовка к отопительному сезону.	Июнь-август 2024	Директор, заведующий хозяйством